



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว



- ตราประจำโรงเรียน รูปญามังรายทรงประทับบนแท่นที่ประทับ มีรัศมีสีเหลือง เปล่งประกายโดยรอบ ไต้หวันที่ประทับ มีอักษรย่อของโรงเรียน ดอกบัวบาน ปรัชญาของโรงเรียน และชื่อโรงเรียนในแถบปลายพลั่วที่ส่วนล่างสุด
- ปรัชญาของโรงเรียน “สุสสุส ลมเต ปณญ์” แปลว่า ผู้ตั้งใจศึกษา ย่อมได้ปัญญา



- ธงประจำโรงเรียน พื้นธงสีแดง – ดำ แถบละครึ่งผืน ตามความยาวของผืนธง สีแดงอยู่บน สีดำอยู่ล่าง
- สีประจำโรงเรียน สีแดง – ดำ
- สีแดง หมายถึง ความเสียสละ ความเข้มแข็ง ความอดทน แจ่มใส กล้าหาญ
- สีดำ หมายถึง ความมั่นคง ความหนักแน่น อุทิศตนเพื่อสังคม



ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัวเดิม ชื่อ "โรงเรียนประชาบาลบ้านหนองบัว" จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2473 โดยใช้ศาลาวัดเซตวัน (พระนอน) เป็นสถานที่เรียน จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2480 ราษฎรได้บริจาคทรัพย์สมทบกับงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ จัดสร้างอาคารเรียนบริเวณทิศเหนือของวัดเซตวัน อันเป็นสถานที่ตั้งปัจจุบันในเนื้อที่ 7 ไร่ 2 งาน 29 ตาราง และได้พัฒนาปรับปรุงเรื่อยมา ปัจจุบันโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว มีอาคารเรียนทั้งสิ้น 5 หลัง อาคารอำนวยการ 1 หลัง จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

วิสัยทัศน์

โรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว เป็นโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาชาติ
2. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาวะจิตที่ดี
3. ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา
5. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
6. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร สื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม มุ่งผลสัมฤทธิ์
และเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

อัตลักษณ์

โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เอกลักษณ์

ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี



แผนผัง โรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว



อาคาร 1 พัฒนาลังการ
ชั้น 1 ห้องธุรการ
ชั้น 2 ห้องผู้บริหาร
ชั้น 3 ห้องประชุมพัฒนาลังการ

อาคาร 2
ชั้น 1 ห้องสหการ ห้องพัสดุ
ห้องการเงิน ห้องธนาคาร
ห้องสมุด
ชั้น 2 ห้องวิชาการ
ห้องทะเบียนและวัดผล
ห้องคอมพิวเตอร์

อาคาร 3
ชั้น 1 ห้องประชุมบัวหลวง
ชั้น 2 ห้องภาษาอังกฤษ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ชั้น 3 ห้องสมาร์ททรูม ห้องคณิตศาสตร์
ห้องภาษาไทย ห้องศิลปะ
ชั้น 4 ห้องดนตรี ห้องงานอาชีพ ห้องภาษาจีน

อาคาร 4
ชั้น 1 โรงกิจกรรมอาคาร 4
ชั้น 2 ห้องเรียน ชั้น ป.4
ชั้น 3 ห้องเรียน ชั้น ป.5
ชั้น 4 ห้องเรียน ชั้น ป.6

อาคาร 5
ชั้น 1 ห้องอนุบาล 1 ห้องสือ ห้องพยาบาล
ชั้น 2 ห้องอนุบาล 2 ห้องอนุบาล 3
ชั้น 3 ห้องภาษาอังกฤษ ห้องสมุด ห้องดนตรี
ชั้น 4 ห้องเรียน ชั้น ป.6

อาคาร 6
ชั้น 1 โรงกิจกรรมอาคาร 6
ชั้น 2 ห้องเรียน ชั้น ป.1
ชั้น 3 ห้องเรียน ชั้น ป.2
ชั้น 4 ห้องเรียน ชั้น ป.3
ห้องคอมพิวเตอร์





แนะนำห้องศูนย์การเรียนรู้



หลักสูตร ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี (SMET)

โครงการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี (SMET) เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการและมีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีในระดับชั้นประถมศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นทักษะการคิด ด้านกระบวนการแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดสร้างสรรค์ โดยให้มีความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างถูกทางและเหมาะสม ซึ่งเป็นการส่งเสริมนักเรียนให้มีศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี อย่างเต็มที่

โครงสร้างเวลาเรียน (คาบ/สัปดาห์) ประจำปีการศึกษา 2565

รายวิชา	ระดับชั้น					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
พื้นฐาน	840	840	840	840	840	840
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120	120	120	160	160	160
สังคมศึกษา	40	40	40	80	80	80
ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	40	40	40
ศิลปะ	40	40	40	40	40	40
การงานอาชีพ	40	40	40	40	40	40
ภาษาต่างประเทศ	120	120	120	120	120	120
เพิ่มเติม	600	600	600	560	560	560
ภาษาไทยเพื่อการอ่านและการเขียน	80	80	80	-	-	-
ดนตรี นาฏศิลป์	40	40	40	40	40	40
วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์	80	80	80	80	80	80
คณิตศาสตร์สร้างสรรค์	80	80	80	80	80	80
Science	80	80	80	80	80	80
Mathematics	80	80	80	80	80	80
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	40	40	40	80	80	80
เทคโนโลยี	40	40	40	40	40	40
English for communication	80	80	80	80	80	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
ชุมนุม	40	40	40	40	40	40
แนะแนว	40	40	40	40	40	40
ลูกเสือยุวกาชาด บำเพ็ญประโยชน์	40	40	40	40	40	40
รวม	1,560	1,560	1,560	1,520	1,520	1,520



ระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว

ว่าด้วย งานกิจการนักเรียน ปีพุทธศักราช 2565

โดยเป็นการปรับปรุงระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน ให้เหมาะสมสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว จึงกำหนด ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว” ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน ปีพุทธศักราช 2565

ข้อ 2 ระเบียบข้อนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับนักเรียน ปีพุทธศักราช 2562

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

ผู้อำนวยการสถานศึกษา หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นักเรียน หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว

ผู้ปกครอง หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง อุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียนพักอาศัยอยู่ด้วย

การลงโทษ หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน หรือ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีหรือเชิดหลาย

กิจกรรม หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำผิด ทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อโรงเรียนหรือสังคม



หมวดที่ 2

ผู้ปกครอง

ข้อ 5 ผู้ปกครองต้องมอบตัวนักเรียนในวันมอบตัวนักเรียน พร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

ข้อ 6 ผู้ปกครองต้องร่วมมือกับโรงเรียน เพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียน โดยให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบประพฤตินตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ข้อ 7 ผู้ปกครองต้องเข้าร่วมประชุมกับทางโรงเรียนทุกครั้งหรือควรติดต่อกับทางโรงเรียนอยู่เสมอ เพื่อทราบข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ ในการร่วมมือพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขปัญหาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หากผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงให้ผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียนทราบ

หมวดที่ 3

นักเรียน

ข้อ 8 นักเรียนต้องพักอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง จะอยู่โดยลำพังโดยไม่มีผู้ปกครองไม่ได้

ข้อ 9 นักเรียนจะต้องแต่งกายสุภาพ ไว้ทรงผมตามระเบียบของโรงเรียน การไว้เล็บ แต่งคิ้ว แต่งตา แต่งริมฝีปาก แต่งหน้า การใช้สิ่งของมีค่า และเครื่องประดับกาย เช่น สร้อยคอ ตุ้มหู แหวน เหรียญ กำไล และสร้อยข้อมือ ถือว่าเป็นการแต่งกายไม่สุภาพ และไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

ข้อ 10 ความประพฤติต่อไปนี ถือว่าไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียนตามความในข้อ 1 แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

(1) ประพฤติตนทำนองซู้สาว/แต่งงานทั้งนิตินัยและพฤตินัย

(2) ยุยงส่งเสริม หรือกระด้างกระเดื่อง อันเป็นที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ และการกระทำตนเป็นอันธพาล

(3) ลักขโมย จี้ ปล้น วิว่งราว หรือประพฤตินเข้าลักษณะมิฉฉาชีพ

(4) เสพยาเสพติดให้โทษ (ยาบ้า ฝิ่น กัญชา เฮโรอีน ฯลฯ)



(5) เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้แก่
ร้านเกมส์ ร้านคาราโอเกะ อาบอบนวด สถานที่ค้าประเวณี เป็นต้น เว้นแต่ผู้มีสถานที่พำนักใน
สถานบริการ และผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

(6) มีอาวุธติดตัว หรือซ่อนเร้นไว้เพื่อใช้ในการประทุษร้าย พกอาวุธเข้ามาในสถานศึกษา
หรือเข้าไปในที่สาธารณะ

(7) ทำลายทรัพย์สินทางโรงเรียนหรือผู้อื่น

(8) แสดงกิริยาก้าวร้าว อันไม่เคารพต่อครู

(9) สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เบียร์ หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด

(10) เล่นการพนันหรือมั่วสุมอบายมุข

(11) ก่อการทะเลาะวิวาท

(12) การกระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจการบริหารโรงเรียน หรือบังคับขู่เข็ญ ยุยง
ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้นักเรียนหรือบุคคลอื่นกระทำความผิดดังกล่าว

(13) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(14) หลบหนีชั่วโมงเรียน

(15) มุด หรือปีนรั้วโรงเรียน

(16) เทียวเตร่ยามวิกาลระหว่างเวลา 22.00 – 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ผู้ปกครอง
พาไป หรือได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

(17) ขาดเรียนติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป โดยไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครอง

(18) กล่าวหาจลาหยาบคายหรือกลั่นแกล้งเพื่อน

(19) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน/ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

(20) ใช้เครื่องประดับตกแต่งร่างกาย (ยกเว้นนาฬิกา)

(21) แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน

(22) มาโรงเรียนสายบ่อย ๆ (3 วันขึ้นไป)

(23) นำอาหาร น้ำ ขนมขบเคี้ยวขึ้นไปรับประทานบนอาคาร หรือในห้องเรียน

(24) ส่งเสริมหรือกระทำการอันเป็นที่รบกวนผู้อื่น

(25) นำหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อลามกอนาจาร เข้ามาในโรงเรียน

(26) ขีดเขียนข้อความ หรือถ้อยคำในที่ที่ไม่สมควรอันจะนำความเสื่อมเสีย
มาสู่โรงเรียนและผู้อื่น

(27) กระทำการทุจริตในการสอบ

(28) ประพฤติชั่วร้ายแรงหรือกระทำการใดที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน



หมวดที่ 4

การแต่งกาย

ข้อ 11 การแต่งกายของนักเรียน

ด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนพ.ศ.2551 ดังนั้นโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว จึงกำหนดระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน 2556 หมวดที่ 4 การแต่งกาย ไว้ดังต่อไปนี้

11.1 นักเรียนชายระดับอนุบาล

- เสื้อ สีขาวแบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด แขนสั้น ชายเสื้อแบบ เอวจัม กระเป๋าสีออกด้านซ้ายปักตราโรงเรียน ออกเสื้อด้าน ขวาปักชื่อ-สกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ด้วยด้าย สี น้ำเงิน ปลอกชายเสื้อคลุมกางเกง ผูก เน็คไท สีแดง

- กางเกง สีแดง ขาสั้น ชิพหน้า กระเป๋าด้านข้างทั้งสองด้าน

- รองเท้า นักเรียนสีดำ แบบหุ้มส้นชนิดกระดุมติด

- ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ยาวห่างจากตาตุ่มประมาณ 10-15 เซนติเมตร

11.2 นักเรียนชายระดับประถมศึกษา

- เสื้อ เชิ้ตชายสีขาว แขนสั้น กระเป๋าสีออกด้านซ้ายปักตราโรงเรียน ออกเสื้อด้านขวาปัก ปัก ชื่อ-สกุล(ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ชายเสื้อเข้าในกางเกง

- กางเกง สีกรมท่า ขาสั้น ชิพหน้า กระเป๋าด้านข้างทั้งสองด้าน

- เข็มขัด หนังสีดำ หัวเงิน (ตราโรงเรียน)

- รองเท้า นักเรียนผ้าใบสีดำแบบหุ้มส้น ชนิดผูกเชือก

- ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ยาวห่างจากตาตุ่มประมาณ 10-15 เซนติเมตร

11.3 นักเรียนหญิงระดับอนุบาล

- เสื้อสีขาว แบบคอปกบัวผ่าอกตลอด แขนสั้น ชายเสื้อแบบเอวจัม กระเป๋าสีออกด้านซ้ายปักตราโรงเรียน ออกเสื้อด้านขวาปักชื่อ-สกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ผูกโบสีแดง ใต้ปกเสื้อ ปลอกชายเสื้อคลุมกระโปรง

- กระโปรง สีแดง จีบรอบ

- รองเท้านักเรียนสีดำ แบบหุ้มส้น

- ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ยาวห่างจากตาตุ่ม

ประมาณ 10-15 เซนติเมตร



11.4 นักเรียนหญิงระดับประถมศึกษา

- เสื้อสีขาว แบบคอปกบัวผ่าอกตลอด แขนสั้น ชายเสื้อแบบ เอวจัม กระเป๋าสีออกด้านซ้ายปักตราโรงเรียน ออกเสื้อด้านขวา ปักชื่อ-สกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และด้วยด้ายสีน้ำเงิน ปลอ่ยชายเสื้อ คลุมกระโปรง ผูกโบว์สีกรมท่า ได้ปกเสื้อ

- กระโปรง สีกรมท่า จีบรอบ

- รองเท้านักเรียนสีดำ แบบหุ้มส้น

- ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ยาวห่างจากตาตุ่มประมาณ 10-15 เซนติเมตร

11.5 ห้ามนักเรียนใช้สิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวยหรือเครื่องสำอางที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนและห้ามไว้เล็บยาว

11.6 ชุดพลศึกษา ในการเรียนพลศึกษา นักเรียนจะต้องมีเครื่องแต่งกายพลศึกษา อย่างน้อยคนละไม่ต่ำกว่า 1 ชุด ดังนี้

- เสื้อ ใช้เสื้อพลศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด

- กางเกงแบบกางเกงวอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด

- รองเท้าผ้าใบสีขาว

- ถุงเท้า ให้ใช้ตามเครื่องแบบปกติของนักเรียน

11.7 ระเบียบการแต่งกายในแต่ละวัน ดังนี้

- วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดนักเรียน

- วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดนักเรียน

- วันพุธ แต่งกายด้วยชุดลูกเสือ ยุวกาชาด

- วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดนักเรียน

- วันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง

- หากวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี วันใดมีคาบเรียนพลศึกษาให้ใส่ชุดพลศึกษา

11.8 เครื่องแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เครื่องแบบลูกเสือ /ยุวกาชาด ให้ทำตามกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือและแต่งตามวันที่กำหนด

11.9 การแต่งกายที่ถือว่าไม่เหมาะสม

- ดัด หรือซอยผม หรือไว้ทรงต่าง ๆ นอกเหนือจากที่โรงเรียนกำหนด

- ใช้เครื่องสำอาง เพื่อการแต่งหน้า เขียนคิ้ว ทาปาก ประแป้ง



- ใช้เครื่องแบบที่เป็นของมีค่า หรือเครื่องประดับอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักเรียนเช่นสร้อย แหวน ที่เป็นนก ทอง หรือ เงิน ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ
- การแขวนพระเครื่องหรือวัตถุมงคลต้องเป็นไปในลักษณะสุภาพ ไม่ส่อไปในทางที่ใช้เป็น เครื่องประดับ ไม่เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลง แกะไขเครื่องแบบนักเรียนให้ผิดไปจากแบบที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ 5

ทรงผม

ข้อ 12 ด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 ดังนั้นโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว จึงกำหนดระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน 2556 หมวดที่ 5 ทรงผม ไว้ดังต่อไปนี้

12.1 **นักเรียนชาย**ระดับอนุบาลและประถมศึกษา จะไว้ผมสั้น (ตัดข้างเกรียนรอบศีรษะ) หรือไว้ผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เกินตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย (ตัดอย่างน้อยเดือนละครั้ง)

12.2 **นักเรียนหญิง**ระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ไว้ผมจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อยและผูกด้วยโบว์สีน้ำเงินเท่านั้น

ข้อ 13 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้

13.1 ดัดผม

13.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

13.3 ไว้หนวดและเครา

13.4 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย



หมวดที่ 6

การลงโทษ

ข้อ 14 การลงโทษนักเรียนให้ใช้ระบบคะแนนเป็นแนวทางในการควบคุมความประพฤติของนักเรียน คะแนนพฤติกรรม จะถูกนำไปรวมประเมินกฎเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ข้อ 15 การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด นอกจากใช้ระบบคะแนน ให้สถานศึกษาลงโทษนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษนักเรียนกระทำผิดมี 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล
4. ให้ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 16 ดำเนินการเกี่ยวกับคะแนนความประพฤติ ให้นักเรียนทุกคน มีคะแนนความประพฤติ เมื่อ เริ่มปีการศึกษาใหม่ เต็มคนละ 100 คะแนน ถ้านักเรียนกระทำผิด ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ถูกตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษตามเกณฑ์ที่กำหนด นักเรียนมีความประพฤติดี มารยาทดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการยกย่อง ให้งานกิจการนักเรียน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับคะแนนความประพฤติ นำเสนอข้อมูลให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนได้ทราบอย่างต่อเนื่อง



ข้อ 17. กำหนดให้ดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนที่ถูกตัด	บทลงโทษ
หัก 1 - 20 คะแนน	ว่ากล่าวตักเตือน บันทึกเป็นหลักฐานและแจ้งให้ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
หัก 21-30 คะแนน	เชิญผู้ปกครองและครูที่ปรึกษารับทราบ ให้ความร่วมมือ ควบคุมดูแลแก้ไข ปรับปรุงพฤติกรรม และให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
หัก 31-50 คะแนน	เชิญผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา รับทราบรายงานกลุ่มบริหารวิชาการ และให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
หัก 51 คะแนนขึ้นไป	-เชิญผู้ปกครองและครูที่ปรึกษารับทราบ ทำทัณฑ์บน และเข้าโครงการพัฒนาพฤติกรรม - หากดำเนินการทำทัณฑ์บน 3 ครั้ง นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีได้ ทางโรงเรียนพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษาใหม่

เกณฑ์การหักคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

หมวด 1 ความผิดไม่ร้ายแรง

รหัส	รายการกระทำผิด	ตัดคะแนน ต่อครั้ง
การแต่งกาย		
1	สวมเสื้อผ้าผิดระเบียบ เช่น ไม่ปกคอ สกูล หรือเสื้อผ้าที่ไม่ใช่เครื่องแบบของโรงเรียน กางเกง กระโปรงร่อนเท่า ถุงเท้าที่ผิดระเบียบ	5
2	ผมยาวหรือทรงผมที่ผิดระเบียบที่โรงเรียนกำหนด(แต่งทรงผม, ย้อม, กัดสีผม, ทำสีผม, โกรกผม, โทนผม, ต่อมผม, สกินเฮด, ใส่ยาสีฟัน, โทนคิ้ว, ไว้จอน, ขอยผม, ไว้หนวดเครา)	5
3	ไม่เอาชายเสื้อเข้าในกางเกง	5
4	ไม่คาดเข็มขัด หรือใช้เข็มขัดที่ผิดระเบียบของโรงเรียน	5
5	สวมใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ	5
6	ใช้เครื่องสำอางเพื่อการเสริมสวย	10
7	ไว้เล็บยาวหรือทาเล็บ เขียนคิ้ว กันคิ้ว หรือทาปาก	20



รหัส	รายการกระทำผิด	ตัดคะแนน ต่อครั้ง
การมาเรียน การร่วมกิจกรรมในโรงเรียน		
8	มาสายโดยไม่มีเหตุผลสมควร	5
9	ขาดเรียนหรือหยุดเรียนโดยไม่มีใบลาหรือขาดเรียนบ่อยโดยไม่ทราบสาเหตุ 3 วัน ขึ้นไป	5
10	เข้าห้องเรียนช้ากว่า 10 นาที โดยไม่มีเหตุอันควร	5
11	เล่นหรือนั่งหลับในขณะที่ครูกำลังทำการสอน	10
12	ไม่ทำเวรรักษาความสะอาดห้องเรียนหรือเขตรับผิดชอบ	10
13	ไม่เข้าพบครูที่ปรึกษาตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด	10
14	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ	15
15	หลบหนีชั่วโมงเรียน	15
16	หลบแถว ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดให้	15
17	หนีออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่กลับเข้ามาโรงเรียนอีก	30
การรักษาความสะอาด		
18	สวมรองเท้าขึ้น-บนอาคารเรียน	5
19	นำอาหาร/เครื่องดื่ม/ขนมขึ้น ไปทานบนอาคารเรียน	5
20	ทิ้งขยะไม่เป็นที่ ไม่รักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียน	5
21	ไม่ทำเวรรักษาความสะอาดห้องเรียนหรือเขตรับผิดชอบ	5
ทรัพย์สิน		
22	ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง หรือทำความสกปรกแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน	10
23	ใช้โทรศัพท์ในขณะที่ครูทำการสอนหรือในเวลาเรียน	20
มารยาท		
24	ไม่ทำความเคารพครู	5
25	กล่าววาจาหยาบคายต่อเพื่อนหรือบุคคลอื่น	10
26	ส่งเสียงอึกทักในห้องเรียน หรือก่อความรำคาญ	15
27	พูดปด พูดโกหก ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ	20



รหัส	รายการกระทำผิด	ตัดคะแนน ต่อครั้ง
อบายมุขและสิ่งเสพติด		
28	สูบบุหรี่ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน	20
29	นำหนังสือ หรือสื่อลามกอนาจาร หรือ สื่อที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเข้ามา ในโรงเรียน	20
30	ประพัตดินในทำนองซู้สาว จับมือ นอนหนุนตัก โอบกอด	20
31	มั่วสุมหรือก่อความรำคาญให้ผู้อื่นในยามวิกาล	30
32	เที่ยวกลางคืน (หลังเวลา 22.00 น. เป็นต้นไป)	30
33	เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม ที่กฎหมายห้ามเข้าตามอายุ เช่น ร้าน เกมส์ สถานที่เล่นการพนัน สถานที่ค้าประเวณี สถานเริงรมย์	30
34	มีสารเสพติด บุหรี่ ของมีนเมาอยู่ในความครอบครอง	35
เอกสารและความผิดอื่น ๆ		
35	ไม่นำเอกสารของทางโรงเรียนไปมอบให้ผู้ปกครอง	5
36	ปลอมลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น	10
37	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10
38	ขัดคำสั่งของครู – ที่สั่งโดยชอบแล้ว	15
39	จอดรถในที่ห้ามจอดหรือจอดนอกโรงจอดรถของโรงเรียน	15
40	ขับซึ่หรือโดยสารรถ โดยไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร	20
41	ดูหมิ่น หมิ่นประมาท สบประมาท หรือแสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อหัวหน้าชั้น หรือ คณะกรรมการนักเรียน	20
42	ข่มขู่ บังคับ ริดไถ กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น	25
43	ไม่ไปรายงานตัวตามที่ครูสั่งหรือฝ่าฝืนคำสั่งที่ชอบด้วยระเบียบ	20
44	ส่งข้อความ/ ภาพ /คลิปทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ ตนเอง ผู้อื่น และ สถานศึกษา	20
45	- ทุกจริตในการสอบ	30



หมวด 2 ความผิดร้ายแรง

รหัส	รายการกระทำผิด	ตัดคะแนน ต่อครั้ง
อบายมุขและสิ่งเสพติด		
46	เสพยาหรือของมึนเมา ทุกชนิด ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน	40
47	เล่นการพนันทุกชนิด ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน	40
48	คบคนชั่วและนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน	40
49	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ครู เพื่อนนักเรียน หรือบุคคลอื่น	40
50	มีสิ่งเสพติด ของมึนเมา อาละวาดทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน	40
51	แสดงกริยา หรือใช้วาจาลบหลู่ดูหมิ่น และขาดซึ่งความเคารพครู หรือบุคลากรของโรงเรียน	40
52	ลักขโมยทรัพย์สินของโรงเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน เพื่อนนักเรียนหรือบุคคลอื่น	40
53	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียนหรือชักนำบุคคลอื่นภายนอก มาก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน	40
54	พกพาอาวุธ หรือสิ่งอันมีลักษณะเป็นอาวุธเข้ามาภายในโรงเรียน	40
55	ขู่สาหัสร้ายแรง ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงาม	50
56	เสพยาเสพติดร้ายแรงหรือมีสิ่งเสพติดร้ายแรง ผิดกฎหมายไว้ในครอบครองเพื่อการเสพยาจำหน่าย จ่าย แจก หรือในการอื่นใด	50
57	ทำอนาจาร/มีเพศสัมพันธ์/แต่งงานทั้งพฤติกรรมและนิตินัย	50

กรณีสิ่งของที่ถูกยึดให้ผู้ยึดและผู้ถูกยึดลงลายมือชื่อ นำมาเก็บไว้ที่ครูประจำชั้นหรือรองผู้อำนวยการ งานกิจการนักเรียน ให้ผู้ปกครองต้องมารับด้วยตนเอง ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ถูกยึด มิฉะนั้นจะถือว่า ไม่ต้องการรับคืน กรณีการกระทำความผิดตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้มีการดำเนินคดีความผิดระหว่างคู่กรณี

ข้อ 18 ให้อำนาจครูทุกคนตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

โดยปฏิบัติตามขั้นตอนตามระเบียบนี้

ข้อ 19 พิจารณาโทษนักเรียนจากคะแนนความประพฤติ

ให้เป็นไปตามลำดับขั้น โดยความเห็นชอบของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา



ข้อ 20 หากผู้ปกครองไม่มาตามนัดหมายของโรงเรียน ให้ดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการ แล้วแจ้งให้ผู้ปกครองทราบภายหลัง

ข้อ 21 ให้งานกิจการนักเรียน ประเมินคุณลักษณะของนักเรียน จากคะแนนความประพฤติโดยการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน งานระดับชั้น ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับชั้น งานพัฒนาวิทยุนักเรียน สรุปรงานแจ้งงานวิชาการ เพื่อหลอมรวมผลประเมินต่อไป

หมวดที่ 7

การแก้ไขความประพฤติของนักเรียน

ข้อ 22 โรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัวกำหนดวิธีการแก้ไขความประพฤติของนักเรียน โดยการลงโทษ 4 สถาน คือ ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ และทำกิจกรรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หากไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ผู้ปกครองนักเรียนยินยอมให้นักเรียนย้ายสถานศึกษาใหม่เพื่อดำรงความดีของสถานศึกษาไว้

22.1 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดไม่ร้ายแรง และในเมื่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือครู-อาจารย์ ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายเห็นว่าได้ผลดี

22.2 การทำทัณฑ์บน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาลงโทษนักเรียนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักเรียน หรือกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วแต่ไม่เช็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาทำบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความผิดนักเรียนตามทีโรงเรียนกำหนด

22.3 การทำกิจกรรม ใช้สำหรับกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน หรือศีลธรรมอันดีหรือเป็นตัวอย่างไม่ดีใ้ให้นักเรียนประพฤติตามใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

1. ทำความสะอาด เก็บเศษกระดาษ ขยะหน้าโรงเรียน หรือในบริเวณโรงเรียน
2. ทำความสะอาด กวาดถนนโรงเรียนทุกสาย
3. ออกกำลังกายพอเหมาะกับสุขภาพ และวัยของนักเรียน
4. ทำความสะอาดห้องโสมรุมของตนเอง



5. ทำความสะอาดห้องสำนักงาน/ห้องกลุ่มสาระ/ฝ่าย
6. ทำความสะอาดห้องนํ้านักเรียน/ห้องนํ้าครู-อาจารย์/หอประชุมของโรงเรียน/
ห้องเรียน
7. ทำความสะอาดกวาดหยากไย่ ตามเพดานอาคาร
8. ลบรอบขีดเขียน ภาพวาดตามโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน ฝาผนังห้องนํ้า ห้องเรียน และห้องส้วม
9. ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ เพลงมาร์ชโรงเรียน เพลงสวดศีลมหาราชา
10. คัดลอกหลักการ หรืออุดมการณ์ คติธรรม หรือคติพจน์ของโรงเรียน เพลงมาร์ชโรงเรียน
หน้าหน้าที่ของเด็กไทย 10 ประการ ตัวบรรจงเต็มบรรทัด 1 หน้ากระดาษ A 4
11. ท่องสูตรคูณแม่ 2 ถึงแม่ 12 จำนวน 1 เทียว
12. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 8

การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ข้อ 23 เกณฑ์การให้คะแนนความชอบครูทุกคนมีสิทธิ์เสนอเพิ่มคะแนนให้นักเรียนที่มีความประพฤติได้ตามเกณฑ์กำหนดตามลำดับขั้นตอน และนักเรียนผู้นั้นจะได้คะแนนเมื่อคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนเห็นชอบพิจารณาให้คะแนนความประพฤติ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ จึงกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

หมวด 2 ความดีมีรางวัล			
รหัส	ลักษณะพฤติกรรม	เพิ่มคะแนน ต่อครั้ง	หมายเหตุ
A	เก็บสิ่งของ หรือเงิน มีมูลค่าไม่เกิน 200 บาท ส่งคืนเจ้าของ	5	
	มีมูลค่าตั้งแต่ 201 แต่ไม่เกิน 500 บาท ส่งคืนเจ้าของ	10	
	มีมูลค่าตั้งแต่ 501 แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ส่งคืนเจ้าของ	15	
	มีมูลค่าเกิน 1,000 บาท ส่งคืนเจ้าของ	20	
B	เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรม รายการต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนรายการละ	10	



หมวด 2 ความผิดร้ายแรง			
รหัส	ลักษณะพฤติกรรม	เพิ่มคะแนนต่อครั้ง	หมายเหตุ
C	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1-3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	10	
D	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	10	
E	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ในคณะสี	10	
F	ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่าง ๆ	10	
G	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครูจนเป็นที่ยอมรับ	15	
H	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1-3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	30	
I	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	15	
J	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ	20	
K	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานในคณะสี	15	
L	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานคณะกรรมการนักเรียน	25	
M	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานในคณะสี	20	
N	ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน	15	
O	รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการนักเรียน	30	
P	สร้างชื่อเสียงที่ติดอันดับต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาจากสังคม	30	
Q	ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ชั่วโม่งละ	10	
R	เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ เข้าร่วมนิทรรศการของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	10	

ข้อ 24 นักเรียนได้รับคะแนนความดี-ความชอบ ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไปและไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติในปีการศึกษานั้น ทางโรงเรียนจะมอบเกียรติบัตรเป็นรางวัลแก่นักเรียนผู้นั้น

ข้อ 25 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายงานกิจการนักเรียน และคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้



หมวดที่ 9

ว่าด้วยการตอบแทนความดี

ข้อ 26 เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย ส่งเสริมให้กำลังใจนักเรียนที่ตั้งใจ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะของนักเรียนพึงประสงค์ จึงกำหนดรางวัลเพื่อเป็นการตอบแทนนักเรียน มีเกณฑ์ดังนี้

คะแนนความประพฤติ	รางวัลที่นักเรียนได้รับ
คะแนน 50-99 คะแนน	เกียรติบัตร
คะแนน 100-200 คะแนน	เกียรติบัตรชมเชย
มีคะแนน 201-300 คะแนน	เกียรติบัตรดี
มีคะแนน 301-400 คะแนน	เกียรติบัตรดีเด่น
มีคะแนน 401 คะแนนขึ้นไป	เกียรติบัตรดีเยี่ยม

ข้อ 27 เพื่อเป็นกำลังใจแก่ครูที่ปรึกษาที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา จึงได้กำหนดเกียรติบัตร ดังนี้

ผลการปฏิบัติงาน(ร้อยละ)	รางวัลที่นักเรียนได้รับ
90-100 %	เกียรติบัตรดีเยี่ยม
80-89 %	เกียรติบัตรดีเด่น
70-79 %	เกียรติบัตรดี
69 % ลงมา	เกียรติบัตรชมเชย

กรณีนักเรียนได้รับรางวัล/เป็นตัวแทนโรงเรียนไปแข่งขันกิจกรรมต่าง ในระดับชาติ ครูประจำวิชาเพิ่มคะแนนในวิชาที่นักเรียนเรียน 5 คะแนน



หมวดที่ 10 ว่าด้วยการลา

ข้อ 28 นักเรียนคนใดไม่มาโรงเรียน เพราะมีเหตุจำเป็นให้ยื่นใบลาตามแบบโรงเรียน กำหนด โดยมีผู้ปกครองรับรอง ถ้าไม่สามารถส่งใบลาได้ให้ผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งให้ทางโรงเรียน ทราบในวันนั้น ถ้าขาดโรงเรียนติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุ 3 วัน โรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองมา รับทราบ และดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว หมวดที่ 5 และ 6 ต่อไป

หมวดที่ 11 ว่าด้วยการพ้นจากสภาพนักเรียน

ข้อ 29 นักเรียนจะมีสภาพเข้าเรียนตั้งแต่มอบตัวเข้าเรียน ในชั้นอนุบาลปีที่ 1 หรือ ประถมศึกษาปีที่ 1 ไปจนกว่าจะจบชั้นสูงสุดของหลักสูตร หรืออาจหมดสภาพความเป็นนักเรียน เมื่อ

- 29.1 ตาย
- 29.2 ลาออก
- 29.3 ต้องโทษคำพิพากษาของศาล
- 29.4 ขาดสภาพการเป็นนักเรียน ตามหมวดที่ 3

หมวดที่ 12 ว่าด้วยการออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ 30 นักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว จะออกนอกโรงเรียนในระหว่างที่มีการเรียนการสอน ไม่ได้ เว้นแต่

- 1. ผู้ปกครองมาขอรับตัวออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 2. โรงเรียนอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร
- 3. นักเรียนมีความจำเป็น และได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร

หากมีความจำเป็นจะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติดังนี้ ให้ผู้ปกครอง มาขออนุญาตด้วยตัวเอง



4. มีหนังสือมาขออนุญาตจากผู้ปกครอง และให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

4.1 ในคาบเรียนจะต้องให้ครูประจำวิชาลงชื่ออนุญาตให้ในใบลา

4.2 นำใบลานั้นไปให้ครูที่ปรึกษาพิจารณาและลงชื่ออนุญาตอีกครั้ง

4.3 นำใบลาไปขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจากหัวหน้างานกิจการนักเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและนำบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนไปแสดงกับครูเวรหรือยามที่ป้อมยาม จึงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

5. เมื่อนักเรียนกลับมาถึงโรงเรียนแล้วให้มารายงานตัวที่ครูเวรและนำบัตรนี้เข้าชั้นเรียน ด้วย เพื่อแสดงต่อครูประจำวิชาและเก็บบัตรในแฟ้มข้อมูลประจำห้อง

หมวดที่ 13

ว่าด้วยข้อปฏิบัติตนของนักเรียน

ข้อ 31 การมาเรียน

31.1 ในการเปิดเรียนปกติ นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนอย่างช้า 07.50 น. และกลับ อย่างช้า 17.30 น. ยกเว้นเวลาที่มีกิจกรรมพิเศษที่มีอาจารย์ควบคุมดูแล และเมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้ว จะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครู

31.2 การเดินเข้าประตูโรงเรียนของนักเรียน เมื่อเจอครูเวรให้หยุดยืนก่อนแล้วยกมือไหว้พร้อมกับพูด (สวัสดีค่ะ/สวัสดีครับ) ก่อนเดินเข้ามาในโรงเรียน

31.3 นักเรียนที่มาโรงเรียนไม่ทันการประกอบพิธีเคารพธงชาติถือว่ามาโรงเรียนสาย ต้องไปรายงานตัวกับครูผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อขออนุญาตเข้าชั้นเรียน

31.4 นักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนนอกเหนือจากวันเรียนปกติต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน เช่น สอบปลายภาคแล้วต้องมาส่งงาน หรือสอบซ่อมรายวิชาที่ตกค้าง

31.5 ห้ามนักเรียนชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานศึกษา ยกเว้นได้รับอนุญาตจากอาจารย์เวรเป็นลายลักษณ์อักษร



ข้อ 32 การเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์

32.1 นักเรียนทุกคนต้องประกอบพิธีเคารพธงชาติ (เข้าแถวให้ทัน) โดยทุกคนต้องทำธุระให้เสร็จ และต้องอยู่ในแถวอย่างเป็นระเบียบ

32.2 นักเรียนจะต้องเงียบสงบ ยืนตรง ไม่เล่นหยอกล้อ หรือคุยกันระหว่างเข้าแถว ให้หัวหน้าห้องดูแลให้ทุกคนอยู่ในสภาพเรียบร้อย

32.3 นักเรียนทุกคนตั้งใจร้องเพลงชาติ สวดมนต์ และสงบนิ่งด้วยความสำรวม

32.4 นักเรียนที่ขาดการเข้าแถว 3 ครั้ง โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

32.5 นักเรียนที่ขาดการเข้าแถวตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ

ข้อ 33 การเดินเข้าห้องเรียนหลังเข้าแถวเคารพธงชาติ

33.1 นักเรียนจะต้องเดินเข้าชั้นเรียนอย่างเป็นระเบียบ

33.2 นักเรียนจะต้องไม่หยอกล้อ เล่น หรือคุยกันในระหว่างเดินแถว

33.3 นักเรียนจะต้องรีบเข้าห้องเรียน และไม่ออกนอกห้องเรียนหลังจากเข้าห้องเรียนแล้ว

ข้อ 34 การเรียนในห้องเรียน

34.1 การทำความเคารพในขณะที่ครูเข้าสอน ให้หัวหน้าบอก “นักเรียนทั้งหมดนั่งตรง” (เมื่อเพื่อนนั่งจึงจะสามารถบอกทำความเคารพคุณครู) “ทำความเคารพคุณครู”

(สวัสดีค่ะ / สวัสดีครับ)

34.2 การทำความเคารพเมื่อหมดชั่วโมง ให้หัวหน้าบอก “นักเรียนทั้งหมดนั่งตรง” (เมื่อเพื่อนนั่งจึงจะสามารถบอกทำความเคารพคุณครู) “ขอบคุณคุณครู”

(ขอบคุณครับ / ขอบคุณค่ะ)

34.3 ก่อนเข้าห้องเรียนนักเรียนต้องขออนุญาตทุกครั้ง นักเรียนต้องพูดว่า “ขออนุญาตเข้าห้อง” (ค่ะ/ครับ)

34.4 การขออนุญาตไปห้องน้ำ ในเวลาเรียนให้ยกมือขึ้นแล้วพูดว่า “ขออนุญาตไปเข้าห้องน้ำ” (ค่ะ/ครับ)

34.5 ต้องตั้งใจเรียนอย่างสงบ ไม่ส่งเสียงรบกวนและหยอกล้อ เกะกะ เล่น พูดคุย รบกวนในขณะที่เรียน

34.6 ต้องเตรียมสมุดหนังสือ อุปกรณ์การเรียนให้พร้อม และต้องมีอุปกรณ์การเรียน ทุกอย่าง ครบทุกวิชาก่อนอาจารย์ผู้สอนเข้าห้อง



34.7 เมื่อมีปัญหาจะถาม ต้องยกมือขออนุญาตก่อน เมื่ออาจารย์อนุญาตแล้ว จึงลุกขึ้นถามได้

34.8 ห้ามเดินไปมาระหว่างที่ครูกำลังสอน หากมีธุระไปขออนุญาตครูผู้สอนก่อน

34.9 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและของขบเคี้ยว เข้ามารับประทานในห้องเรียนเป็นอันขาด

34.10 ห้องเรียนเป็นสถานที่เรียนทุกคนต้องเคารพ อย่าซุก ซิด เขียน พ่นสเปรย์ ใส่เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง หรือบนผนังห้องและห้ามเล่นกีฬาหรือเกมการพนันทุกประเภทในห้องเรียนและบนอาคารเรียน

34.11 การดื่มน้ำหรือไปปัสสาวะในแต่ละระดับชั้น อาจให้ไปตอนสิ้นสุดเวลาเรียนในทุกคาบ ก่อนที่จะขึ้นคาบเรียนใหม่หรืออยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน โดยให้ไปที่ละกลุ่ม กลุ่มที่เรียบร้อยไปก่อน ถ้ากลุ่มไหนเสียงดังกว่ากันตามเงื่อนไข ส่วนคนที่ทำธุระเสร็จแล้วก็ ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอนว่าจะเก็บเด็กอย่างไร

34.12 ห้องน้ำ ให้แยกใช้เฉพาะ ชาย/หญิง (ระบุป้ายชาย/หญิงชัดเจน)

34.15 การเก็บกระเป๋าค้นในชั้นเรียนให้เก็บที่เก้าอี้ ในบริเวณโต๊ะของตนเองเท่านั้น

34.16 การเข้าแถวทุกครั้งให้เรียงตามลำดับความสูง จากเตี้ยไปหาสูงตามลำดับแยกชาย/หญิง

34.18 น้ำดื่มของนักเรียนควรใช้เป็นขวดที่มีสายสะพาย ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูประจำชั้น

34.19 บนโต๊ะเรียนของนักเรียนในแต่ละชั่วโมง ให้มีเฉพาะเครื่องเขียนหนังสือและสมุดที่ใช้เรียนในชั่วโมงนั้นเท่านั้น

34.20 ในกรณีที่มิไ้ไปงานค้าง การบ้าน หรืองานใบงานที่ครูสั่งต้องเอาไปทำที่บ้าน ให้อาใส่ใน แฟ้มที่ทางโรงเรียนแจกให้ เพื่อง่ายต่อการเก็บรักษา



ข้อ 35 มารยาท

35.1 การไหว้ของนักเรียน ถ้ายืนอยู่ควรให้นักเรียนยืนตรงพนมมือแล้วก้มหัวลงให้สวยงามนิ้วชี้ อยู่ทีระหว่างคิ้ว (นักเรียนหญิงย่อตัวลงพองาม) การไหว้ขณะที่นั่งให้ก้มหัวลงนิ้วชี้ อยู่ระหว่างคิ้ว

35.2 การพูดจาของนักเรียน

35.2.1 เมื่อพูดกับผู้ใหญ่ คุณครู แม่บ้าน แม่ครัว ฯลฯ ให้ใช้สรรพนาม แทนตัวเอง ผม/หนู

35.2.2 เมื่อพูดกับเพื่อน ให้ใช้สรรพนามแทนตัวเอง เธอ/ฉัน

35.2.3 เมื่อพูดกับพี่และพูดกับน้อง ให้ใช้สรรพนามแทนตัวเอง พี่/น้อง

35.3 ในขณะที่ครูสอนนักเรียนไม่ควรพูดแทรก ถ้าต้องการพูดให้ยกมือขึ้น

35.4 มารยาทการเดินผ่านผู้ใหญ่ ควรมีการก้มหัวแล้วเดินผ่านไป อย่างสุภาพและไม่วิ่ง

35.5 การขึ้นลงบันไดให้ ชิดขวา เสมอ ถ้าเจอคุณครูให้นักเรียนหยุดเดินก่อน ควรให้ครูหรือผู้ใหญ่เดินผ่านไปก่อน

ข้อ 36 ให้รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2565

นางสาวอโณทัย จิระดา

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว



หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

1 การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการในต่อไปนี้

1. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ
2. การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัดที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. การประเมินผลการเรียนต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การ จัดการเรียนการสอน และการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน
4. การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วย วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของรายวิชา และระดับชั้น
5. ให้มีการประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และ เขียนในแต่ละชั้น
6. ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละชั้น
7. ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติในแต่ละช่วงชั้น
8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินการเรียนได้
9. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

2 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของ ผู้เรียน ให้เป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนมากกว่าการตัดสินผลการเรียน ประกอบด้วย

1. การประเมินผลระดับชั้นเรียนเป็นการวัดความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. การประเมินผลระดับสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า การเรียนรู้เป็นรายปี และช่วงชั้น สำหรับสถานศึกษานำข้อมูลที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและการ พัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งพิจารณาตัดสินการเลื่อนช่วงชั้น



3. การประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินด้วยแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นมาตรฐาน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของชาติ สำหรับนำผลการประเมินไปวางแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน

4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ เป็นการประเมินด้วยแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ เพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของชาติ สำหรับนำผลการประเมินไปวางแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน

5. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการประเมินเพื่อสรุปความสำเร็จในการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจบช่วงชั้นและจบหลักสูตรการศึกษาในระดับต่างๆ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้รับการรับรองความรู้และวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษา

3 แนวดำเนินการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีการดำเนินการตามหลักการกระจายอำนาจมีการประเมินผู้เรียนตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียน มีการตรวจสอบและกำกับติดตามประเมินคุณภาพการประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรูปแบบ ระบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

2. สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละรายวิชา และแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และมาตรฐานการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนและหลักสูตรระดับท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างภาคภูมิใจ

3. คณะอนุกรรมการระดับกลุ่มวิชาให้ความเห็นชอบของรูปแบบวิธีการ เครื่องมือสำหรับการประเมิน และผลการตัดสินการประเมินผลการเรียนรายวิชาของผู้สอน



4. ผู้สอนจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียน และประเมินสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายตามสภาพจริง โดยนำตัวชี้วัด ไปใช้เป็นข้อมูลรวมกับการประเมินปลายภาค

5. หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียนปลายภาค และการผ่าน จบการศึกษา

6. สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการเรียนประจำปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา เสนอต่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4 ให้มีการประเมินผลการเรียนในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

1. การประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งสถานศึกษาวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด การประเมินรายวิชาให้ตัดสินผลการประเมินเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ ดังนี้

“4”	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
“3.5”	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
“3”	หมายถึง	ผลการเรียนดี
“2.5”	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
“2”	หมายถึง	ผลการเรียนน่าพอใจ
“1.5”	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
“1”	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
“0”	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมบำเพ็ญเพื่อสาธารณประโยชน์ การร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นการประเมินความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรม และตัดสินผลการประเมินเป็น 2 ระดับ ดังนี้

“ผ่าน”	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
“ไม่ผ่าน”	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด



3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามคุณลักษณะที่สถานศึกษา กำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จะประเมินเป็นรายคุณลักษณะทุกภาคเรียน และ ตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

- ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 – 100 ของ จำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะนั้นๆ จนสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
- ดี หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 65 – 79 ของจำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะ นั้นๆ ด้วยการปฏิบัติด้วยความเต็มใจ
- ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 50 – 64 ของจำนวนตัวบ่งชี้คุณลักษณะนั้นๆ ได้ปฏิบัติตามด้วยความพยายาม ปฏิบัติตนตามคำแนะนำ
- ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนตัวบ่งชี้ในคุณลักษณะนั้น แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะ นั้นๆ ต้องมีผู้อื่นคอยกระตุ้นเตือนเมื่อเลื่อนชั้นจะพิจารณาจากผล การประเมิน ดีเยี่ยม, ดี, ผ่าน โดยต้องมีผลการประเมินอยู่ใน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

4. การประเมินความสามารถอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินทักษะการ คิดและการถ่ายทอดความคิดด้วยทักษะการอ่าน การคิด วิเคราะห์ ตามเงื่อนไข และวิธีการที่ สถานศึกษากำหนดและตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

- ดีเยี่ยม - ดี - ผ่าน - ไม่ผ่าน

เมื่อเลื่อนชั้นจะพิจารณาจากผลการประเมิน ดีเยี่ยม, ดี, ผ่าน โดยต้องมีผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

5. การตัดสินผลการเรียนเลื่อนชั้น เป็นการนำผลการประเมินในด้านต่างๆ มาประมวลสรุปเพื่อตัดสินให้ผู้เรียนผ่านระดับต่างๆ ตามเกณฑ์การตัดสิน ผลการเรียนแต่ละระดับชั้น



5 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนจบหลักสูตรสถานศึกษา

เพื่อให้ผู้เรียนหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ผ่านการศึกษาแต่ละชั้น และจบหลักสูตรสถานศึกษาครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรของสถานศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาจึงกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน การจบหลักสูตรการศึกษามาฉบับนี้

1 เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชา/เพิ่มเติมตามโครงสร้างเวลาเรียน ที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. พิจารณาดัดสินว่า ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้รับผลการเรียน 1 ถึง 4
2. การตัดสินพิจารณาว่าผู้เรียนจะนับจำนวนชั่วโมง / จำนวนหน่วยกิตจะต้องได้รับผลการเรียน 1 ถึง 4
3. ได้รับการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นรายภาค และนำไปตัดสินการเลื่อนชั้น โดยถ้าผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้ผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน”
4. ได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายภาค และนำไปตัดสินการเลื่อนชั้น โดยถ้าผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้ผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ได้ผลการประเมิน เป็น “ไม่ผ่าน”



4. ได้รับการตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายภาคโดยผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลประเมินเป็น “ผ” และถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผลประเมินได้ “มผ”
 5. วัดผลปลายภาคเฉพาะผู้มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ
 6. ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนให้ได้ผลการเรียน “มส”
 7. ผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้รับระดับผลการเรียน “0”
 8. ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ครั้งใด ก็ตาม ให้ได้คะแนน “0” ในครั้งนั้น
 9. ผู้เรียนที่ไม่ได้วัดผลรายภาค ไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ร”
- กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะไม่ส่งงานนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้

การเปลี่ยนผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. การเปลี่ยนผลการเรียน “0” ควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียนถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีกให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

1) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด



2. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

1) มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียน ตามปกติ (ตั้งแต่ 0 – 4)

2) ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียนแต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- (2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

3. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
- ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา



2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในกระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดควรเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

4. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรมชมรม โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก 1 กิจกรรม 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุงแก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

5. การเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ไม่ผ่าน”

ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดำเนินการจัดกิจกรรมซ่อมเสริมปรับปรุงแก้ไข หรือตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด



เครื่องแต่งกายชุดนักเรียนระดับชั้นอนุบาล



เครื่องแต่งกายชุดนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา





ชุดพื้นเมือง



ชุดขาววันพระ





ชุดพลະอนุบาล



ชุดพลระดับประถมศึกษา





ชุดลูกเสือสำรอง, ยุวกาชาด



ชุดลูกเสือสามัญ, ยุวกาชาด



เพลงมาร์ช ท.2

ท.2 หนองบัวงามสง่า ชาวประชาผู้รักในศักดิ์ศรี
ไม่เคยแพ้เราทำแต่ความดี ทัวถื่นนี้ก่อเกียรติงามนามระบือ
แดงดำหนองบัวชื่อเกียรติก้อง เราพี่น้องรักกันสมัครสมาน
เรารู้แพ้รู้ชนะจิตเบิกบาน สมัครสมานสามัคคีมีพลัง
ลูกหนองบัวเรียนดีกีฬาเด่น เราต่างเป็นแหล่งศึกษาวิชาการ
พัฒนาท้องถิ่นให้ยืนนาน ร่วมกันสานภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย
ท.2 ของเราในวันหน้า จะต้องเป็นสถานศึกษาที่ทันสมัย
แดงดำสัญลักษณ์ประจำใจ เราเทิดไว้ชาติศาสน์กษัตรา

คำขวัญ

เรียนดี มีวินัย จิตกายแจ่มใส ภูมิใจท้องถิ่น

โรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว

ตั้งอยู่เลขที่ 174 หมู่ 12 ถนนหนองบัว

ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000

สังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลนครเชียงราย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

โทร. 0-5371-1969 โทรสาร 0-5360-0898



Facebook



Website



Youtube



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง
โรงเรียนเทศบาล 2 หนองบัว

40

